



## PROYECTO EDUCATIVO

### Programación didáctica FRANCÉS

Nivel A2

## ÍNDICE

<b>1. OBJETIVOS</b>	<b>3</b>
1.1. Objetivos generales	3
1.2. Actividades de comprensión de textos orales	4
1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales	6
1.4. Actividades de comprensión de textos escritos	7
<b>2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</b>	<b>12</b>
2.1. Socioculturales y sociolingüísticos	12
2.2. Estratégicos	12
2.3. Funcionales	15
2.4. Contenidos discursivos	17
2.5. Sintácticos	18
2.6. Léxicos	20
2.7. Léxico-nocionales	22
2.8. Fonético-fonológicos y ortotipográficos	22
2.9. Interculturales	23
2.11. Estrategias de aprendizaje	24
2.12. Actitudes	27
<b>3. METODOLOGÍA</b>	<b>28</b>
3.1. Temporalización de los contenidos de los manuales	28
<b>4. Evaluación, promoción y certificación del alumnado</b>	<b>311</b>

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

## **1. OBJETIVOS**

### **1.1. Objetivos generales**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
  
- Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## 1.2. Actividades de comprensión de textos orales

### Objetivos

- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, siempre y cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulen de forma lenta y clara.
- Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

- Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### **Criterios de evaluación.**

- Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

- Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### 1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

#### **Objetivos.**

- Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo de interés personal inteligibles, acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, inteligibles, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

#### **Criterios de evaluación.**

- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

#### **1.4. Actividades de comprensión de textos escritos**

##### **Objetivos.**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

- Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

#### **Criterios de evaluación.**

- Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características

tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

- Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### 1.5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

#### **Objetivos.**

- Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

### **Criterios de evaluación.**

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **1.6. Actividades de mediación**

#### **Objetivos.**

- Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

#### **Criterios de evaluación.**

- Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

### **2.1. Socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### **2.2. Estratégicos**

#### **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión.

- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción e hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

#### **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

- Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### 2.3. Funcionales

#### - Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

- Afirmar, asentir y negar: *Il y a plus de monde que d'habitude / Il ne réussira pas; je ne les ai jamais vus...*
- Describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades: *Elle est sympa / C'est une île paradisiaque / C'est un sport de risque...*
- Expresar sucesos futuros : *J'irai en cours, puis j'irai faire les courses...*
- Expresar acuerdo y desacuerdo: *Oui, je le ferai / Ils ne seront pas d'accord avec toi...*
- Expresar conocimiento y desconocimiento: *Je sais qu'il viendra / Je ne suis pas sûre qu'elles voudront le faire / Je ne connaissais pas sa femme...*
- Expresar que algo se ha olvidado: *Je ne sais plus ce qu'il m'a dit / J'ai oublié que tu partais demain...*
- Expresar y pedir una opinión: *Je trouve, je crois que c'est bien...*
- Expresar probabilidad / posibilidad: *Est-ce qu'ils pourront venir?...*
- Expresar y pedir una opinión: *Tu penses que celui-ci me va bien?...*
- Formular hipótesis: Si+presente+presente (*Si tu viens, j'y vais*); si + presente + imperativo (*Si tu ne veux pas venir, sors d'ici!*); si+presente +futuro (*Si j'ai le temps, je passerai te voir*).
- Narrar acontecimientos pasados : *Avant quand il n'y avait pas ....*
- Informar: *La ville où je suis née a beaucoup changé.*
- Preguntar por el conocimiento de algo: *Qu'est-ce que tu en penses? ...*

- Preguntar por gustos y preferencias: *Lequel préfères-tu?/ Tu as aimé le film?...*
- Preguntar si se está de acuerdo: *Tu es sûr qu'elle sera d'accord? ...*

**- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:**

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: *L'an prochain, j'irai au Chili.*
- Expresar necesidad y la falta de necesidad: *J'ai besoin du crayon qui est à ta droite*
- Ofrecerse y negarse a hacer algo: *Je mettrai la table et tu feras la vaisselle/Désolé, mais je ne le ferai pas.*
- Preguntar por intenciones o planes: *Qu'est-ce que tu fais ce week-end?*
- Preguntar por la habilidad / capacidad para hacer algo: *Tu pourras le faire? Tu seras capable de le faire?*

**- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:**

- Aconsejar y pedir consejo: *Je te conseille celui-ci / Je te conseille de faire du sport. Laquelle des deux me va mieux?*
- Expresar obligación y la falta de obligación: *Prends celui de droite. Il ne faut pas....*
- Pedir ayuda: *Pourras-tu m'aider?...*
- Pedir permiso: *Est-ce que je pourrai sortir demain?...*
- Pedir que alguien explique algo: *Je n'ai pas compris ce que tu m'as expliqué...*
- Preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación.
- Prohibir: *Ne touchez pas à cela!*
- Proponer: *Tu viendras avec moi au cinéma? / Et si on allait au Portugal?*

**- Funciones o actos de habla fáticos o solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respeto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:**

- Agradecer/ responder ante un agradecimiento: *Tu lui diras merci de ma part.*
- Atraer la atención: *Excusez-moi, Monsieur / Pardon, Madame...*
- Dar la bienvenida y despedirse: *Soyez la bienvenue / À la prochaine.*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: *Vous êtes sûrs que vous avez compris?*
- Declinar una invitación u ofrecimiento: *Je ne pourrai pas y aller.*
- Dirigirse a alguien; disculparse y excusarse: *Désolé, mais j'arriverai en retard.*
- Felicitar y responder a una felicitación: *Je suis content pour toi / Tous mes vœux de bonheur ...*
- Identificar(se): *C'est Paul / C'est lui.*

- Interesarse por alguien / algo: *Est-ce qu'il a réussi facilement son examen?*
  - Invitar: *Est-ce que vous serez libre samedi?*
  - Ofrecer ayuda : *Je peux vous aider ?*
  - Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar: *Je ne l'ai pas fait exprès / C'est pas grave...*
  - Presentar(se) y reaccionar a una presentación.
  - Saludar y responder al saludo
- **Funciones de actos o habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**
- Expresar aprobación / desaprobación: *Elle a approuvé qu'il arrive une demie heure.*
  - Expresar deseos, lo que gusta y desagrada: *Elle adore son travail même si elle gagne peu.*
  - Expresar diversos estados de ánimo, sentimiento y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza): *Je n'arrive pas à ... / Je suis fâché ...*
  - Expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño): *Elle ne voyage jamais en bateau parce qu'elle a le mal de mer.*
  - Formular buenos deseos: *J'espère que tu réussiras...*
  - Preguntar por sentimientos: *Ça va mieux? ...*

## 2.4. Contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

### **Coherencia textual.**

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticos, fonológicos y ortotipográficos.

### **Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### **2.5. Sintácticos**

- Los determinantes
  - Artículos definidos, indefinidos, partitivos y contractos: revisión de los de NB1.
  - Determinantes indefinidos: *un autre, l'autre, certain, tout, aucun, la plupart*.
- El sustantivo
  - Casos particulares de género y número.
- El adjetivo
  - Casos particulares de género y número (*adjetivos de color*).
  - Adjetivos: *vieux, beau, nouveau*.
  - Comparativo y superlativo.
- Los pronombres
  - Personales: sujeto, tónico y reflexivo.
  - Interrogativos.
  - Personales: complementos de objeto directo e indirecto.
  - En / y
  - Indefinidos: *un autre, l'autre, aucun, certain, quelques- uns*.
  - Posición de los pronombres en la frase: tiempos simples, compuestos e imperativo.
  - Poesivos.

- Relativos: *qui, que, où*.
- Demostrativos.
- Formas simples (*celui-ci/là, etc.*).
- *Ce / cela, ça*.
  
- El verbo
  - Presente de indicativo, imperativo.
  - Aspecto: durativo (imperfecto de indicativo), incoativo (*se mettre à + infinitivo, commencer à + infinitivo*), terminativo (*finir de + infinitivo*).
  - La negación (*ne ... jamais, ne ... rien, ne... personne*).
  - Condicional simple: de cortesía, de consejo.
  - El subjuntivo presente.
  - La necesidad y la obligación (*il faut + infinitivo, avoir besoin de + infinitivo*), prohibición (imperativo negativo, *il ne faut pas + infinitivo, il ne faut pas + presente de subjuntivo*), intención y deseo (condicional de cortesía), opinión (*je pense que, je crois que*).
  - Imperfecto, *passé composé*, futuro de indicativo.
  - Concordancia del participio de pasado con el sujeto (auxiliar *être*).
  - Concordancia del participio de pasado con el pronombre reflexivo complemento directo: *elle s'est lavée / elle s'est lavé les cheveux*.
  
- Los adverbios
  - De lugar y movimiento: *partout, ailleurs, dessus, dessous, en bas, en haut*.
  - De tiempo y aspecto: *actuellement, en ce moment, avant-hier, après-demain, d'abord, ensuite, puis, alors, enfin, pendant ce temps, en même temps, longtemps, tout de suite, aussitôt, soudain, tout à coup, encore, de nouveau*.
  - De cantidad: *peu, un peu, assez, trop, beaucoup, plus, moins, autant*.
  - De afirmación: *oui, si, bien sûr, d'accord, aussi (lui aussi)*.
  - De negación: *non, pas, pas du tout, jamais, non plus, ni*.
  - De duda o probabilidad : *peut-être, probablement, sûrement, sans doute, etc.*
  - Interrogativos y exclamativos : *où, d'où, combien, comment, pourquoi, quand, comme*.
  - De frecuencia : *rarement, parfois, de temps en temps*.
  
- Las preposiciones
  - De tiempo : *avant, avant de + infinitivo, après (+ infinitivo pasado), jusqu'à, pendant, depuis, il y a, dans, en, à partir de*.
  - De lugar : *à, de, chez, dans, sur, sous, entre, devant, derrière, ....*
  - De finalidad : *pour, afin de*.
  - De materia: *en, de*.

- Verbos con preposiciones: verbo + *à quelqu' un (téléphoner, plaire, appartenir, mentir, sourire, manquer, obéir, désobéir, ressembler)* ; verbo + *de/à* + infinitivo (*oublier de, finir de, décider de, informer de, demander de*).
- Locuciones con verbos + *à*: *faire mal, donner rendez-vous, avoir mal à*.
- Locuciones con verbos + *de*: *avoir besoin de, avoir envie de, avoir peur de, avoir l'intention de, avoir le droit de*.
  
- La oración simple
  - Oración declarativa afirmativa y negativa.
  - Interrogativas
  - Oración exclamativa.
  - Interjecciones: *Bravo! Tant pis!*
  - Oración imperativa afirmativa y negativa.
  
- La oración compuesta
  - Disyunción: *ou*.
  - Oposición: *mais, cependant, pourtant, au contraire*.
  - Causa: *car, parce que*.
  - Tiempo: *pendant que*.
  - Consecuencia: *donc, alors*.

## 2.6. Léxicos

- Identificación personal
  - Profesiones y lugares de trabajo.
  - Descripción física (*la taille, la silhouette, les cheveux frisés, ondulés, il/elle a l'air...*) y aspectos de la personalidad (*sympa, mauvais caractère, ...*).
  - Ropa (*manteau, jupe, écharpe, ceinture, costume, ...*).
  
- Viajar
  - Medios de transporte.
  - Destinos (*plage, montagne, à l'étranger, ...*).
  - Alojamiento vacacional (*hôtel, auberge de jeunesse, gîte, camping, ...*).
  - Objetos y documentos de viaje básicos (*les bagages, la carte de crédit, les billets, le passeport, le visa, ...*)
  
- Aspectos cotidianos de la educación
  - Lenguaje de clase (*la cour, la récréation, le bulletin de notes, ...*), materias (*la philo, la géo, la socio...*), material de clase (*brouillon, classeur, agrafeuse, trousse, ...*).
  
- Vida cotidiana
  - Rutina diaria (*faire les courses, faire le ménage, ranger, emmener les enfants à*

*l'école, ...), rutina laboral (travailler, pause café, ...), rutina escolar (préparer ses affaires, étudier le français, suivre des cours de..., donner des cours, corriger, donner des notes, ...).*

- Relacionarse
  - Invitaciones básicas (*anniversaire, mariage, apporter un cadeau,...*)
  - Correspondencia personal básica (*lettre, carte postale, texto, ...*)
  
- Salud y cuerpo
  - Ampliación del vocabulario del cuerpo.
  - Síntomas, tratamientos, enfermedades (vocabulario básico): *j'ai mal à ...*
  - Consulta médica y farmacia (*ordonnance, comprimés, sirop, ....*)
  - Los sentidos (*la vue, l'ouïe, l'odorat, le toucher, le goût, ...*)
  
- Lugares y servicios públicos
  - La ciudad, edificios y establecimientos públicos.
  - Servicios públicos: correos, bancos, hospitales, comisaría, escuela y tiendas.
  
- Casa y hogar
  - Electrodomésticos (*le frigidaire, la machine à laver, le téléviseur,...*), mobiliario (*fauteuil, canapé, table basse, lit simple/doublé, ...*), partes de la casa (*cuisine, toilettes, chambre, entrée, salon, ...*)
  - Tipos de alojamiento (*cabane, tente, yourte, roulotte, mobil home, ferme, ...*) y alquiler (*louer, locataire, loyer, caution, ...*)
  - Animales domésticos y salvajes (*lion, zèbre, kangourou, ...*) y plantas.
  
- Ocio y diversión
  - Programas de televisión y radio.
  - Opciones culturales (cine, música, teatro, deportes).
  
- Compras
  - Tiendas (*boulangerie, petit commerce, marché, grandes surfaces, ...*) y productos.
  - Medios de pago (*carte, en espèces, en liquide, chèque, ...*)
  - Comida y bebida.
  - Precios y adquisición de artículos (*chercher une BD, vendre, acheter, louer,...*)
  
- Lugares y servicios públicos
  - Oficina de turismo y agencia de viajes.

- Alimentación y restaurantes
  - Comidas (*melon jambon, côte de veau, poulet rôti, ...*), bebidas (*apéritif, digestifs, liqueur, ...*) y recetas de cocina (*boeuf bourguignon, bouillabaisse, quiche, crêpes, ...*)
  - Menús de restaurantes (*menu, carte, plat, formule, dessert, ...*)

## 2.7. Léxico-nocionales

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

## 2.8. Fonético-fonológicos y ortotipográficos

### - Fonología y fonética.

- Relaciones entre grafía y sonido.
- Distintas grafías y sus sonidos correspondientes.
- Consonantes: sordas y sonoras.
- Oposiciones básicas entre consonantes sonoras y sordas:  
*poison/poisson; j'ai / chez.*
- Pronunciación particular de "eu"= /y/ (il a eu).
- Caso de la grafía "y" (=ii).
- Sonido /ʒ/: grafía "g" delante de "a", "o" (nous mangeons).
- Elisión (l', qu', n', j', m', etc.).
- Modificación de determinantes ante vocal (*ce/cet, ma/mon*).
- Acentuación en la última sílaba, en la última palabra del sintagma.
- Entonación: puntuación, entonación ascendente y descendente.
- Vocales orales, nasales.

- Oposiciones básicas:
    - entre sonidos vocálicos orales: *je/j'ai, rue/roue, nu/ni, premier/première.*
    - entre sonidos vocálicos nasales: *vent/vin, bon/bain, banc/bon*
  - entre vocales nasales/orales seguidas de consonante nasal:
    - américain/américaine,*
    - ils sont/il sonne*
  - Introducción de una consonante para evitar la pronunciación de dos vocales seguidas: *parle-t-il, vas-y.*
  - “e” muet.
  - Equivalencia fonética de la grafía “è” y “e + dos consonantes” (*ell, ett, enn, etc.*).
  - Diferentes grafías para los sonidos /s/ et /z/.
  - Procesos fonológicos.
  - Enlaces: obligatorios, frecuentes, prohibidos.
  - Encadenamientos.
  - Nasalización y desnasalización: *-ien→ -ienne*  
*-on→ -on(n)e*
- Ortografía.**
- Alfabeto.
  - Nombre de las letras y deletreo de palabras: género de las letras (un “s”), dobles consonantes (deux “s”).
  - Representación gráfica de fonemas y sonidos.
  - Diferentes grafías para un mismo fonema (/o/= “o,au,eau, ô).
  - Diferentes fonemas para una misma grafía “t”: *nation / nous sentions*
  - Signos ortográficos.
  - Acentos: agudo, grave, circunflejo.
  - Palabras que cambian de acentos (*préférer / je préfère*).
  - Apóstrofo.
  - Cedilla.
  - Signos de puntuación.

## 2.9. Interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento

personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **2.10. Estrategias plurilingües y pluriculturales**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **2.11. Estrategias de aprendizaje**

**Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

#### **Planificación.**

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### **Dirección.**

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### **Evaluación.**

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

#### **Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua**

##### **Planificación:**

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica guiada.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

##### **Asimilación.**

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.
- Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, expresión e interacción.
- Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas.
- Poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, expresión e interacción.
- Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.

- Analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.

#### **Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

#### **Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje**

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

#### **Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje**

##### **Cooperación y empatía.**

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## 2.12. Actitudes

### **Comunicación**

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **Lengua**

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **Cultura y Sociedad**

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **Aprendizaje**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- Resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.

### 3. METODOLOGÍA

Los contenidos recogidos en esta programación se desarrollarán a través de distinto material. El manual utilizado será un instrumento para alcanzar los objetivos previstos **pero no el único**. Para complementar el libro de texto y cumplir con los contenidos de la programación se utilizará una gama de recursos bibliográficos así como material audio en podcast, mp3, vídeos y otros documentos en lengua francesa.

En el desarrollo de la programación se han puesto ejemplos en algunos contenidos para facilitar la comprensión de los mismos. Estos ejemplos **no son exclusivos** y durante el curso se ampliarán.

Manuales de base:

- **Édito A2**

Editorial: Didier/Santillana ISBN: **9788490498132**

Cuaderno de ejercicios:

- **Édito A2**

Editorial: Didier/Santillana ISBN: **9788490498125**

**Primer cuatrimestre (septiembre-diciembre):** unidades 1, 2, 3 y 4

**Segundo cuatrimestre (febrero-junio):** unidades 5, 6, 7 y 10

#### 3.1. Temporalización de los contenidos de los manuales

Esta temporalización es indicativa. Podrá variar a lo largo del curso siguiendo las necesidades del alumnado.

- **Contenidos gramaticales.**

**Primer cuatrimestre.**

- Le passé composé
- La phrase négative : *ne .... rien / personne / jamais / plus*
- La place de la négation
- Les indicateurs de temps : *il y a, pendant, depuis*

- L'imparfait : emploi, formation, verbes *avoir, changer, se déplacer*
- Les pronoms *y* et *en*
- La place de l'adjectif
- Les pronoms relatifs *qui, que, où*
- La comparaison (avec l'adverbe, l'adjectif, le verbe, le nom)
- La condition
- La comparaison : l'équivalence
- Les adjectifs indéfinis : *chaque, tout, toute, tous, toutes*
- Les pronoms possessifs : emploi et formation

### **Segundo cuatrimestre**

- Le futur simple : emploi, formation, verbes irréguliers
- La condition avec *si*
- Le pronom *on* (= *quelqu'un, les gens, nous*)
- Les quantités et le pronom *en*
- L'obligation et l'interdiction
- La restriction *ne ... que*
- Les pronoms COD et COI
- Le superlatif
- Les pronoms interrogatifs
- Le passé composé et l'imparfait dans le récit
- L'accord du participe passé
- Les pronoms démonstratifs

#### ● **Contenidos léxicos**

### **Primer cuatrimestre**

- Parcours de vie : vie personnelle, le parcours scolaire et professionnel
- Les loisirs : les lieux culturels, sortir, les activités en plein air et à l'intérieur
- Le souvenir : la mémoire, les sens, les souvenirs, qualifier un souvenir
- Les paysages et la météo : à la mer, à la campagne, à la montagne, la météo
- Le logement et la location : les types et les parties d'un logement, l'immeuble/ la maison, l'annonce immobilière, les frais et services, les habitants
- Le mobilier et le cadre de vie : les meubles, la décoration, l'équipement, la ville et le quartier
- L'apparence physique : la tête et le visage, le corps, la ressemblance, la mode
- Les traits de caractère : les qualités, les défauts, expressions

### **Segundo cuatrimestre**

- Les sciences et les techniques : les progrès, les machines, le fonctionnement et les caractéristiques des objets, les innovations

- Les technologies de la communication : le téléphone, téléphoner, l'informatique, Internet
- Les aliments : les légumes et les fruits (frais et secs), les céréales, les viandes, les poissons et fruits de mer, les herbes et épices, les quantités, cuisiner
- La restauration : les lieux, les plats, la cuisson, les goûts et sensation, les personnes
- Le corps et la santé : les parties du corps, la douleur, se sentir bien, le sommeil, les mouvements et positions
- La médecine et les urgences : les maux, se soigner, expression imagées, les urgences
- Le voyage : l'hébergement, le séjour, l'avion, les prestations
- Le tourisme : la visite touristique, les sites, les types de tourisme

- **Contenidos comunicativos**

**Primer cuatrimestre**

- Parler de son parcours
- Exprimer son intention de faire quelque chose
- Parler de ses goûts
- Proposer, accepter ou refuser une sortie
- Raconter un souvenir
- Exprimer le fait d'aimer et de ne pas aimer
- Interroger sur un souvenir
- Décrire un logement
- Louer un logement
- Exprimer sa déception
- Consoler, réconforter
- Faire le portrait physique de quelqu'un
- Faire un compliment
- Parler du caractère de quelqu'un

**Segundo cuatrimestre**

- Parler du futur, imaginer l'avenir
- Décrire l'utilité d'un objet
- Exprimer sa surprise
- Exprimer un espoir
- Comprendre des instructions de cuisine
- Mettre en garde
- Communiquer au restaurant
- Exprimer sa satisfaction et on insatisfaction

- Donner un conseil (1)
- Parler des problèmes de santé
- Exprimer son point de vue
- Structurer son propos
- Demander des renseignements sur un voyage
- Parler d'une visite touristique
- Exprimer et répondre à l'agacement

- **Contenidos fonéticos y ortotipográficos**

**Primer cuatrimestre**

- Les sons /y/ et /u/
- Les liaisons obligatoires
- Les sons /j/ /ɥ/ /w/
- Les voyelles orales et nasales

**Segundo cuatrimestre**

- Les groupes consonantiques
- L'intonation expressive
- La prononciation du mot plus
- Les sons /ə/ /e/ /ɛ/

## **4. Evaluación, promoción y certificación del alumnado**

Para todo lo relativo a la evaluación, promoción y certificación del alumnado, véase el apartado de **Aspectos Generales de la Programación Didáctica de Francés**.